|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN I/9 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 4/9 đến ngày 9/9/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **4/9** |  | - Học sinh nghỉ bù. Toàn trưởng tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | - Toàn trưởng tổng vệ sinh chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | | - Học sinh nghỉ bù. Toàn trưởng tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. |
|  | - Duyệt tin bài công tác tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và công tác chuẩn bị khai giảng NH mới | - Toàn trưởng tổng vệ sinh chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | | - Gửi tin bài công tác tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và công tác chuẩn bị khai giảng NH mới |
| **Ba**  **5/9** | S | - Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.  - Duyệt tin bài về Lễ khai giảng năm học mới. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.  - Viết và đăng tin bài về Lễ khai giảng. | | - Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.  - Kiểm tra qui trình chế biến món ăn mới tại tổ nuôi. |
| C | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ  - Họp rút kinh nghiệm sau khi tổ chức khai giảng | - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.  - Xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động về Khám phá - MG Nhỡ nộp PGD. | | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ  - Họp rút kinh nghiệm sau khi tổ chức khai giảng |
| **Tư**  **6/9** | S | - Hoàn thiện hồ sơ Đại hội chi bộ nộp Đảng ủy. | - Tổng hợp thi đua tổ dạy tháng 8 vào sổ CL trường.  - Xây dựng Kế hoạch chuyên môn tháng 9. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra giờ ăn các lớp |
| C | - Xây dựng KH quy hoạch sân vườn và khu vui chơi trong sân trường | - Xây dựng Kế hoạch Tự bồi dưỡng chuyên môn.  - Tổng hợp nội dung đăng ký tự bồi dưỡng của GV năm học 2017 - 2018. | | - Xây dựng KH quy hoạch sân vườn và khu vui chơi trong sân trường |
| **Năm 7/9** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | | - Hoàn thiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng. |
| C | - Nộp báo cáo theo quy định.  - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | | Hướng dẫn giáo viên các lớp khối lớn, nhỡ về CNTT. |
| **Sáu 8/9** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ  - Rà soát lại phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra giờ ăn hai lớp nhà trẻ. |
| C | - Xây dựng quy chế làm việc theo quy định.  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | | - Gửi tin bài lao động cuối tuần.  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. |
| **Bảy 9/9** | S | - Nghỉ | - Trực BGH | | - Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**