|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN I/9 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 4/9 đến ngày 9/9/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****4/9** |  | - Học sinh nghỉ bù. Toàn trưởng tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | - Toàn trưởng tổng vệ sinh chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | - Học sinh nghỉ bù. Toàn trưởng tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. |
|  | - Duyệt tin bài công tác tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và công tác chuẩn bị khai giảng NH mới | - Toàn trưởng tổng vệ sinh chuẩn bị đón Khai giảng năm học 2017 - 2018. | - Gửi tin bài công tác tổng vệ sinh sau khi phun thuốc muỗi và công tác chuẩn bị khai giảng NH mới |
| **Ba****5/9** | S | - Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.- Duyệt tin bài về Lễ khai giảng năm học mới. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.- Viết và đăng tin bài về Lễ khai giảng. | - Tổ chức Khai giảng năm học 2017 - 2018.- Kiểm tra qui trình chế biến món ăn mới tại tổ nuôi. |
| C | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ- Họp rút kinh nghiệm sau khi tổ chức khai giảng | - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.- Xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động về Khám phá - MG Nhỡ nộp PGD. | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ- Họp rút kinh nghiệm sau khi tổ chức khai giảng |
| **Tư****6/9** | S |  - Hoàn thiện hồ sơ Đại hội chi bộ nộp Đảng ủy. | - Tổng hợp thi đua tổ dạy tháng 8 vào sổ CL trường. - Xây dựng Kế hoạch chuyên môn tháng 9. |  - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra giờ ăn các lớp |
| C | - Xây dựng KH quy hoạch sân vườn và khu vui chơi trong sân trường | - Xây dựng Kế hoạch Tự bồi dưỡng chuyên môn.- Tổng hợp nội dung đăng ký tự bồi dưỡng của GV năm học 2017 - 2018. | - Xây dựng KH quy hoạch sân vườn và khu vui chơi trong sân trường |
| **Năm 7/9** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Hoàn thiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng. |
| C | - Nộp báo cáo theo quy định. - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | Hướng dẫn giáo viên các lớp khối lớn, nhỡ về CNTT. |
| **Sáu 8/9** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ- Rà soát lại phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường.  | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra giờ ăn hai lớp nhà trẻ. |
| C | - Xây dựng quy chế làm việc theo quy định.- XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH.  | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Gửi tin bài lao động cuối tuần.- XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH.  |
| **Bảy 9/9** | S | - Nghỉ  | - Trực BGH | - Nghỉ  |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**